

## **Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga kojeg raspisuje Općina Stari Grad Sarajevo**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

### **1. Kratak opis prethodnih aktivnosti**

Općina Stari Grad je od 2012. godine učestvovala u implementaciji LOD III projekta kojeg je u Bosni i Hercegovini implementirao Razvojni program Ujedinjenih nacija, a finansirala ga je EU iz IPA sredstava u iznosu od dva miliona eura. Cilj LOD III projekta je doprinošenje demokratskoj stabilizaciji, pomirenju i daljnjem razvoju BiH kroz podršku odabranim jedinicama lokalne samouprave u uspostavljanju boljih odnosa između lokalnih vlasti i civilnog društva, te stvaranju finansijskih mehanizama za unaprijeđeno pružanje usluga.

U sklopu ovog projekta Općina Stari Grad je usvojila potpuno novu metodologiju saradnje sa organizacijama civilnog društva u svim segmentima, pa i u sferi finansiranja/sufinansiranja njihovih projekata.

Za uspješnu realizaciju javnih poziva za finansiranje/sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva u narednom periodu Općinsko vijeće Stari Grad usvojilo je Odluku o finansiranju projekata nevaldinih organizacija po LOD metodologiji, u kojoj je tačno definisano ko može aplicirati na javni poziv, na koji način, koji projekti će biti finansirani, a koji ne, te na koji način će biti odabrani najkvalitetniji projekti i kako će biti praćena njihova realizacija.

U sklopu LOD III projekta ojačani su kapaciteti Općine Stari Grad kroz formiranje i obuku timova za monitoring projekata OCD, a također su izgrađeni i kapaciteti OCD-a iz oblasti pisanja projektnih prijedloga i izvještavanja. OCD-ovima je pružena prilika i data neophodna edukacija da mogu specijalizirati i profesionalizirati usluge koje pružaju u skladu s lokalnim razvojnim strategijama i da budu jedan od osnovnih nosioca u procesu lokalnog razvoja i izgradnje građanskog društva u svojim sredinama. Sve ove aktivnosti vode ka uvođenju unificiranih mehanizama za raspodjelu budžetskih sredstava namijenjenih finansiranju OCD-a koristeći projektni pristup.

### **2. Opći cilj Javnog poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta**

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru Javnog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i Općine Stari Grad izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

## **Prioritetna područja definirana su u skladu sa Strategijom lokalnog razvoja Općine Stari Grad 2014.-2018. godine.**

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi s strateškim prioritetima Općine Stari Grad. Prioritetne oblasti na području Općine Stari Grad Sarajevo su sljedeće:

### **1. OBRAZOVANJE**

1.1. Neformalno obrazovanje, cjeloživotno učenje i projekti opismenjavanja stanovništva;

1.2. Edukacija stanovništva iz oblasti informatike i stranih jezika;

### **2. KULTURA I UMJETNOST**

2.1. Afirmacija tradicije i kulturne baštine naroda i nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini;

2.2. Promocija nematerijalne kulturne baštine i umjetničkog stvaralaštva na području Općine Stari Grad;

### **3. ZAŠTITA OKOLIŠA**

3.1. Zaštita životne okoline i podizanje ekološke svijesti kroz ekološku edukaciju i aktivizam;

3.1. Projekti pošumljavanja zemljišta;

3.3. Edukacija stanovništva u oblastima energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;

### **4. ZAPOŠLJAVANJE**

4.1. Podsticanje aktivnosti i programa u oblasti rada i zapošljavanja, naročito za kategorije stanovništva koje se teško zapošljavaju: osobe sa invaliditetom, mladi do 30 godina, lica starija od 50 godina s posebnim akcentom na žene, Romi;

4.2. Podsticaji nezaposlenoj omladini za izučavanje starih zanata i zanata uopće na području Općine Stari Grad Sarajevo kao mogućeg načina samozapošljavanja;

4.3. Promocija i afirmacija starih zanata na području Općine Stari Grad Sarajevo s ciljem stvaranja preduslova za razvoj zanatstva kao mogućeg izvora prihoda nezaposlenim i drugim socijalno ugroženim kategorijama stanovništva;

4.4. Edukacija stanovništva o uzgoju i promociji organske proizvodnje;

4.5. Edukacija o biznisu i podrška zapošljavanju i samozapošljavanju;

### **5. SOCIJALNA POLITIKA I ZDRAVSTVO**

5.1. Prevencija nasilja u porodici, maloljetničke delikvencije, zaštita fizičkog i mentalnog zdravlja i unaprjeđivanje kvaliteta života djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom, samohranih roditelja i njihove djece i drugih osoba koje se ne mogu brinuti o sebi;

5.2. Realizacija aktivnosti i programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete i načina života građana treće životne dobi s posebnim akcentom na rodnoj ravnopravnosti;

## **6. MLADI I TURIZAM**

6.1. Razvoj turističkih potencijala u ruralnim područjima Općine;

6.2. Uključivanje privrednih subjekata u kreiranju pozitivnog imidža Općine Stari Grad za privlačenje investicija u Općinu sa fokusom na turizam i turističke potencijale;

6.3. Uspostavljanje optimalnog lokalnog modela aktiviteta mladih, mobilnost mladih, mladi u akciji;

## **7. SPORT**

7.1. Vannastavne sportske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola sa fokusom na trening i takmičenja u sportu;

7.2. Uključivanje adolescenata u sportsko-društvenu sferu života, s ciljem jačanja sportskog duha kao značajnog aspekta u razvoju zdravog načina života;

7.3. Sportske aktivnosti i takmičenja za lica sa invaliditetom;

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

### **3. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte**

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtjevani budžet u rasponu između 4.000 KM i 8.000 KM. Općina Stari Grad zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva. Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 4.000 KM
- maksimalan iznos: 8.000 KM

Zainteresovane OCD mogu sufinansirati projekat kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodijeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa, ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

### **4. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata**

Prijedlog projekta treba sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4),

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija treba da sadrži sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nosioca projekta/aplikanta i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (aplikant i partneri),
- popunjena forma Administrativni podaci o aplikantu (Word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2013. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za 2014. godinu.
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

U slučaju da projekat bude odobren originali dokumenta mogu biti traženi na uvid od strane Komisije. **Sve kopije dokumenata trebaju biti ovjerene.**

### **5. Ko može aplicirati?**

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu s važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrovano u BiH u skladu s važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

## **6. Partnerstva i podobnost partnera**

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

### **Partnerske organizacije**

Partneri na projektu mogu biti druge nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

### **Saradnici**

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

## **7. Prioritetne oblasti**

Projekti s kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa strateškim prioritetima Općine Stari Grad. Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioriternih oblasti definisanih za Općinu Stari Grad Sarajevo:

### **1. OBRAZOVANJE**

1.1. Neformalno obrazovanje, cjeloživotno učenje i projekti opismenjavanja stanovništva;

1.2. Edukacija stanovništva iz oblasti informatike i stranih jezika;

### **2. KULTURA I UMJETNOST**

2.1. Afirmacija tradicije i kulturne baštine naroda i nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini;

2.2. Promocija nematerijalne kulturne baštine i umjetničkog stvaralaštva na području Općine Stari Grad;

### **3. ZAŠTITA OKOLIŠA**

3.1. Zaštita životne okoline i podizanje ekološke svijesti kroz ekološku edukaciju i aktivizam;

3.1. Projekti pošumljavanja zemljišta;

3.3. Edukacija stanovništva u oblastima energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;

### **4. ZAPOŠLJAVANJE**

4.1. Podsticanje aktivnosti i programa u oblasti rada i zapošljavanja, naročito za kategorije stanovništva koje se teško zapošljavaju: osobe sa invaliditetom, mladi do 30 godina, lica starija od 50 godina s posebnim akcentom na žene, Romi;

4.2. Podsticaji nezaposlenoj omladini za izučavanje starih zanata i zanata uopće na području Općine Stari Grad Sarajevo kao mogućeg načina samozapošljavanja;

4.3. Promocija i afirmacija starih zanata na području Općine Stari Grad Sarajevo s ciljem stvaranja preduslova za razvoj zanatstva kao mogućeg izvora prihoda nezaposlenim i drugim socijalno ugroženim kategorijama stanovništva;

4.4. Edukacija stanovništva o uzgoju i promociji organske proizvodnje;

4.5. Edukacija o biznisu i podrška zapošljavanju i samozapošljavanju;

## **5. SOCIJALNA POLITIKA I ZDRAVSTVO**

5.1. Prevencija nasilja u porodici, maloljetničke delikvencije, zaštita fizičkog i mentalnog zdravlja i unaprjeđivanje kvaliteta života djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom, samohranih roditelja i njihove djece i drugih osoba koje se ne mogu brinuti o sebi;

5.2. Realizacija aktivnosti i programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete i načina života građana treće životne dobi s posebnim akcentom na rodnoj ravnopravnosti;

## **6. MLADI I TURIZAM**

6.1. Razvoj turističkih potencijala u ruralnim područjima Općine;

6.2. Uključivanje privrednih subjekata u kreiranje pozitivnog imidža Općine Stari Grad za privlačenje investicija u Općinu sa fokusom na turizam i turističke potencijale;

6.3. Uspostavljanje optimalnog lokalnog modela aktiviteta mladih, mobilnost mladih, mladi u akciji;

## **7. SPORT**

7.1. Vannastavne sportske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola sa fokusom na trening i takmičenja u sportu;

7.2. Uključivanje adolescenata u sportsko-društvenu sferu života, s ciljem jačanja sportskog duha kao značajnog aspekta u razvoju zdravog načina života;

7.3. Sportske aktivnosti i takmičenja za lica sa invaliditetom;

## **8. Trajanje**

Trajanje projekata može biti od 6 do 8 mjeseci.

## **9. Lokacija**

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području Općine Stari Grad.

## **10. Vrste projekata**

Projekti koji se financiraju trebaju biti pripremljeni u skladu s Javnim pozivom tj. općinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva. Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti s jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima. Projekat treba biti integrisani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira. Opći program rada organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekat.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovinu opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje aplikanta ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.
- Radovi rekonstrukcije veći od 20% vrijednosti predloženog budžeta.

## **11. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu**

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih. U slučaju da u procesu evaluacije budu uspješno evaluirana dva ili više projekata jednog aplikanta tada će oni biti integrisani u jedan projekt i bit će potpisan samo jedan ugovor sa organizacijom-aplikantom koji će obuhvatiti sve odobrene projekte. Proces pripreme ovakvog Ugovora će

iziskivati dodatnu provjeru finansijskih i operativnih kapaciteta aplikanta od koje će zavisiati odobrenje finansiranja.

## **12. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije**

Potrebna dokumentacija za prijavu na Javni poziv može se preuzeti od 12. marta, 2015. godine, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: [selma.velic@starigrad.ba](mailto:selma.velic@starigrad.ba) i [sanin.hadzibajric@starigrad.ba](mailto:sanin.hadzibajric@starigrad.ba) ili lično preuzimanjem u Općini Stari Grad Sarajevo, kancelarija broj 614 i 608 (objekat A), kod Selme Velić i Sanina Hadžibajrića, ulica Zelenih beretki 4, 71000 Sarajevo.

Pitanja u vezi s javnim pozivom se mogu postaviti putem e-mail adrese: [selma.velic@starigrad.ba](mailto:selma.velic@starigrad.ba) i [sanin.hadzibajric@starigrad.ba](mailto:sanin.hadzibajric@starigrad.ba) s naznakom za Javni poziv za projekte OCD-a. Pitanja se mogu postavljati do 25. marta, 2015. godine. Odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi u toku tri radna dana od prijema upita. Sve potrebne informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)

**Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom se treba dostaviti u u tri (3) seta dokumentacije u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB) u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08 do 16 sati, s naznakom za Javni poziv za projekte OCDA:**

**Općina Stari Grad Sarajevo  
Šalter sala / protokol  
Zelenih beretki 4  
71000 Sarajevo**

Rok za predaju aplikacija je 31. mart, 2015. godine u 14 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslone na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje.**

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenoj pošiljci u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtjevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (aneks 8) koja je sastavni dio aplikacije.

## **13. Dodatne informacije**

Informativni sastanak u vezi s pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „Otvoreni dan“, će se održati u zgradi Općine Stari Grad najkasnije sedam dana od dana objavljivanja Javnog poziva u sredstvima javnog informisanja i na zvaničnoj web



stranici Općine. Sve informacije u vezi sa "Otvorenim danima" bit će objavljene na zvaničnoj web stranici Općine ([www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)). Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati s pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati Općinu Stari Grad putem e-mail-a [selma.velic@starigrad.ba](mailto:selma.velic@starigrad.ba) i [sanin.hadzibajric@starigrad.ba](mailto:sanin.hadzibajric@starigrad.ba), s referencom za Javni poziv za projekte OCD-a u naslovu. Pitanja se mogu postavljati do 25. marta, 2015. godine, odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije tri radna dana nakon prijema upita.

#### **14. Evaluacija i odabir prijedloga projekata**

Aplikacije će biti razmatrane i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti predstavnici izvršne i zakonodane vlasti Općine Stari Grad i predstavnik organizacija civilnog društva. Sve aktivnosti koje aplikant navede biće procijenjene prema sljedećim kriterijima:

##### (1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (3 štampana + 1 elektronski CD ili USB) ;

##### (2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

##### (3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu s kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata.

Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

### Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između **1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro**. Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili više od 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti viši od 50.000 KM trebaju dobiti 75 i više bodova u procesu evaluacije. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti s najviše bodova.

### Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 1 niži od 10 bodova, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

### Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2, niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosioc prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

### Tabela za evaluaciju

#### Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
<b>1. Finansijski i operativni kapacitet</b>	<b>15</b>	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno <b>iskustvo u upravljanju projektima</b> ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>stručne kapacitete</b> ? (posebno poznavanje	5	

pitanja na koje se projekt odnosi)		
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>upravljачke kapacitete</b> ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na <b>cilj</b> i jedan ili više <b>prioriteta</b> javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na <b>jedan od prioriteta</b> .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )?	5	
2.3 Da li su <b>potrebe ciljne grupe</b> i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje <b>dodatne kvalitete</b> , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara <b>model politike baziran na pravima</b> i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
<b>3. Metodologija</b>	<b>20</b>	
3.1 Da li su <b>plan aktivnosti</b> i predložene <b>aktivnosti</b> odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore )	5	
3.3 Da li je nivo <b>uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji</b> projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti <b>1</b>	5	
3.4 Da li projekt sadrži <b>objektivno mjerljive indikatore</b> rezultata aktivnosti?	5	
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati <b>konkretan uticaj</b> na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati <b>višestruki uticaj</b> ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	

4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno <b>održivi</b> ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b>održivi</b> ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
<b>5. Budžet i racionalnost troškova</b>		
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi <b>neophodni</b> za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
<b>Maksimalni ukupni zbir</b>	<b>100</b>	

### **Obavještenje o odluci**

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi s njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni i na web stranici Općine Stari Grad ([www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)).

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;

- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

### **Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta**

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta organizaciji civilnog društva čiji je projekat odobren, od strane Općine Stari Grad će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Općina Stari Grad ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu s pravilima i procedurama Odluke o finansiranju projekata nevladinih organizacija po LOD metodologiji u Općini Stari Grad.

### **LISTA ANEKSA**

Aneks 1 Projektni prijedlog

Aneks 2 Pregled budžeta

Aneks 3 Logički okvir rada

Aneks 4 Plan aktivnosti i promocije

Aneks 5 Administrativni podaci o aplikantu

Aneks 6 Finansijska identifikaciona forma

Aneks 7 Izjava o podobnosti

Aneks 8 Lista za provjeru